

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
от «24» июня 20 21 г.
Протокол № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ
/ Л. А. Якимова
Приказ от «25» июня 20 21 г. № 192



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности гимназии.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

-совершенствование деятельности гимназии, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

-повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в гимназии;

-оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая

-коррективно-регулятивная;

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

-использования методического обеспечения в образовательном процессе;

-реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

-соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

-соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов гимназии;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии.

1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- участие в научно-методической деятельности;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование учащихся, родителей, педагогов;
- тестирование обучающихся;
- опрос;
- мониторинг деятельности педагога;
- изучение документации;
- наблюдение;
- беседа.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- тестирование;
- изучение документации;
- наблюдение;
- беседа.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- персональный;

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, кафедр.

-директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

-план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

-в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка);

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

-план;

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

-обращение родителей (или законных представителей) по поводу нарушений прав обучающихся;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

-аналитической справки;

-справки;

-доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников.

Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатом контроля и обратиться в конфликтную комиссию, профком гимназии или вышестоящие органы управления образования.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Классно-обобщающий контроль

2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

-уровень знаний и воспитанности обучающихся;

-качество преподавания;

-качество работы классного руководителя;

2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.

2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

3. Тематически-обобщающий контроль.

3.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.

3.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя: посещение уроков, внеклассных занятий, кружков; анализ школьной и классной документации.

3.4. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4. Персональный контроль

4.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля изучается:

-знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

-уровень профессионального мастерства;

-владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

-результаты учебно-воспитательной деятельности;

-результаты научно-методической деятельности;

4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель гимназии имеет право:

-знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

-изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

-проводить экспертизу педагогической деятельности;

-проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

-делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

4.4. Проверяемый педагог имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию, профком гимназии или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка;